

Uchwała Zarządu NR 1/2024
z dnia 12.08.2024 roku,
w sprawie ustanowienia standardów ochrony małoletnich w placówce

Na podstawie § 22 ust. 2 pkt. 12 Statutu Fundacji „Dies Mei” z siedzibą w Pabianicach oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, uchwała się wprowadzenie obowiązujących w Fundacji standardów ochrony małoletnich, które otrzymują następującą treść:

§ 1.

Przedmiot zarządzenia

Niniejsze zarządzenie określa:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a specjalistami Fundacji, zwłaszcza zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 3) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
- 4) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 5) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
- 6) formy wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 7) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 8) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 9) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Specjalistów Fundacji do stosowania standardów, zasady przygotowania Specjalistów do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 10) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

§ 2.

Definicje legalne

Ilekość w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) **małoletnim** – należy przez to rozumieć podopiecznego Fundacji poniżej 18 roku życia;
- 2) **Fundacja** – należy rozumieć Fundację „Dies Mei” z siedzibą w Pabianicach, przy ul. 20 Stycznia 53 lok. 19 (95-200 Pabianice), nr NIP 7312059573, nr REGON: 369080349
- 3) **osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji oraz wdrażanie standardów** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu lub osoby przez niego upoważnione;
- 4) **Specjaliści** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Fundacji niezależnie od prawnej formy tego zatrudnienia lub współpracy;
- 5) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć każdą osobę ubiegającą się o zatrudnienie w Fundacji lub podjęcie współpracy z Fundacją;
- 6) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Fundację;

- 7) **Interwencji** – należy przez to rozumieć sporządzenie pisemnego zawiadomienia/wniosku, obejmującego opis zdarzenia wraz ze wskazaniem danych pokrzywdzonego małoletniego oraz ewentualnie potencjalnego sprawcy oraz przekazaniu tego zawiadomienia/wniosku do właściwej instytucji.
- 8) **Krzywdzie** – należy przez to rozumieć przestępstwo na szkodę dziecka (małoletniego podopiecznego), inną formę krzywdzenia, niebędącą przestępstwem (tj. m.in. krzyk, czy poniżanie) mogących być źródłem cierpienia dziecka, zaniedbanie przez rodziców czy opiekunów podstawowych potrzeb życiowych małoletniego podopiecznego lub inne działania zagrażające jego dobru;
- 9) **Przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 10) **Przestępstwo na szkodę małoletniego** – należy przez to rozumieć usiłowanie popełnienia lub dokonanie przestępstw ujętych w ramach katalogu art. 240 § 1 Kodeksu Karnego na szkodę małoletniego podopiecznego, tj. m.in. zabójstwo, ciężki uszczerbek na zdrowiu, zgwałcenie lub wymuszenia czynności seksualnej wobec małoletniego lub jego seksualne wykorzystanie, jak również pod tym pojęciem należy rozumieć dopuszczenie się względem małoletniego czynów zabronionych, skutkujących naruszeniem czynności narządu ciała lub rozstrojem zdrowia małoletniego, w szczególności z użyciem przemocy domowej.

§ 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji Specjalistów

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy, Pracodawca dokona weryfikacji, czy dane Kandydata zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy, przedkłada Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy posiadający obywatelstwo innego państwa ponadto przedkłada Pracodawcy informację z rejestru karnego państwa

obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy składa Pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy, składa Pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacja, o której mowa w ust.1, Pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika. Informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 2-6, Pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.
9. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie (ust. 1 – 8) stosuje się analogicznie do Kandydatów nawiązujących współpracę na innej podstawie niż stosunek pracy. W odniesieniu do tych Specjalistów, informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-6, załącza się do dokumentacji dotyczącej współpracy z poszczególnymi osobami.

§ 4.

Zasady bezpiecznego kontaktu Specjalistów z małoletnim – podopiecznym, w tych zachowania niedozwolone

1. Małoletni podopieczny ma prawo do tego, by w trakcie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej towarzyszyli mu rodzice bądź opiekunowie.
2. Specjaliści w kontakcie z małoletnimi podopiecznymi oraz towarzyszącymi mu rodzicami bądź opiekunami, powinien zachować: spokój, życzliwość, empatię, szacunek.

3. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń małoletniemu, Specjalista powinien przedstawić się małoletniemu.
4. Specjalista zobligowany jest do wyjaśnienia małoletniemu na czym będzie polegało udzielane mu świadczenie i jakie będą jego skutki oraz informuje krok po kroku o wykonywanych czynnościach.
5. W trakcie udzielania świadczeń, Specjalista powinien weryfikować, stosownie do posiadanych możliwości, czy małoletni rozumie sytuację oraz skutki działań terapeutycznych.
6. W trakcie udzielania świadczeń małoletni ma prawo do zadawania pytań, o czym należy go poinformować przed rozpoczęciem czynności z jego udziałem.
7. Komunikaty kierowane do małoletniego powinny być dostosowane do jego wieku i zdolności.
8. Specjalista powinien zwracać się do małoletniego w preferowanym przez niego rodzaju i po preferowanym przez niego imieniu.
9. Wszelki kontakt fizyczny, który nie jest związany z udzielaniem wsparcia może odbywać się wyłącznie za zgodą małoletniego i zgodnie z jego potrzebą.
10. Specjalista, ma obowiązek współpracować z rodzicami oraz opiekunami małoletnich, zwłaszcza informować ich o sytuacji otrzymanego wsparcia.
11. Specjalista w przypadku kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością powinien dostosować przebieg rozmowy do rodzaju zaburzenia, którym jest dotknięte dziecko. Sposób komunikowania się z małoletnim podopiecznym z niepełnosprawnością powinien być dostosowany również do jego poziomu intelektualnego i emocjonalnego.
12. Specjalista **nie** może:
 - a. naruszać prawa dziecka do intymności i prywatności;
 - b. ujawniać danych osobowych oraz danych wrażliwych;
 - c. ignorować obecności małoletniego;
 - d. ograniczać możliwości obecności rodzica bądź opiekuna małoletniego w trakcie udzielania wsparcia;
 - e. straszyć, szantażować, kłamać, ignorować uczuć małoletniego, prowadzić działań dyskryminacyjnych względem dzieci oraz ich rodzin;
 - f. podnosić głosu, zawstydząć, lekceważyć potrzeb i uczuć małoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów.;
 - g. zachowywać się w obecności oraz w stosunku do dzieci w sposób nieuprzejmy, wulgarny, jak również wypowiadać się w sposób dwuznaczny lub w sposób, który obiektywnie może zostać uznany, jako nawiązujący do aktywności lub atrakcyjności seksualnej;
 - h. przyjmować jakichkolwiek gratyfikacji rzeczowych, w szczególności pieniężnych, od małoletnich, ich opiekunów lub osób trzecich;
13. Fundacja zastrzega możliwość rozszerzenia lub zmiany zasad bezpiecznego kontaktu Specjalistów z małoletnimi, w szczególności w sytuacji ujawnienia takiej potrzeby lub potrzeby ich aktualizacji;

§5

Sposób reagowania na przypadki doświadczenia krzywdzenia przez dziecko

1. Każdy Specjalista jest zobowiązany i uprawniony do reagowania, w przypadku zaistnienia podejrzenia, że małoletniemu dzieje się krzywda.
2. W sytuacji wykrycia/zauważenia objawów krzywdzenia małoletniego:

- a) Specjalista ma każdorazowo obowiązek sporządzenia notatki służbowej i odnotowania w niej szczegółów zauważonych symptomów oraz ma obowiązek poinformować o tym osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji. Notatka powinna być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem Specjalisty ją sporządzającego;
- b) Specjalista Fundacji ma dodatkowo obowiązek odnotowania zidentyfikowanych objawów krzywdzenia dziecka (np. niepokojące urazy fizyczne/zasinienia) w dokumentacji małoletniego.
3. W przypadku braku możliwości samodzielnego sporządzenia notatki, o której mowa w ust. 2 lit a), Specjalista ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji, celem przekazania jej informacji, które powinny zostać umieszczone w notatce służbowej.
4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z członkiem Specjalisty dopuszczającym się tego naruszenia.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie względem niego przemocy, w szczególności w sytuacji gdy w rodzinie są lub mogą być również inne dzieci, Specjalista powinien **niezwłocznie**:
 - a) poinformować odpowiednie służby tj. Policję lub prokuraturę telefonicznie, przy użyciu numerów alarmowych: 112 lub 997, a następnie:
 - b) poinformować o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji oraz
 - c) sporządzić notatkę służbową, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku powzięcia podejrzeń, że małoletni jest ofiarą przemocy, w szczególności przemocy domowej, ma obowiązek poinformować o tym fakcie osobę, odpowiedzialną za prowadzenie interwencji
7. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest osoba wyznaczona do realizowania tych kompetencji na mocy niniejszego zarządzenia lub inna osoba wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia Interwencji.
8. W przypadku braku osoby, o której mowa w ust. 7, odpowiedzialnym za prowadzenie Interwencji jest Prezes Zarządu Fundacji.
9. Źródłem krzywdy u małoletniego może być zachowanie każdej osoby dorosłej, w tym rodziców/przedstawicieli ustawowych, opiekunów faktycznych lub innych osób, a także innych małoletnich.
10. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznego kontaktu z małoletnim **przez Specjalistę**, należy:
 - a. W sytuacji gdy zachowanie kwalifikuje się jako usiłowanie popełnienia lub dokonanie przestępstwa na szkodę małoletniego – osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna niezwłocznie zawiadomić Policję lub prokuraturę;
 - b. W sytuacji, gdy dane zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadzi rozmowę dyscyplinującą z Specjalistą, który dopuścił się tego zachowania;
 - c. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, zwłaszcza gdy były to zachowania o charakterze dyskryminacyjnym lub naruszające godność dziecka, Fundacja w takiej sytuacji prawo do rozwiązania stosunku pracy lub

umowy będącej podstawą współpracy ze Specjalistą, który dopuścił się takiego zachowania.

11. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznego kontaktu z **małoletnim przez przedstawicieli ustawowych, opiekunów faktycznych lub innych domowników**:
 - a. W sytuacji gdy zachowanie kwalifikuje się jako usiłowanie popełnienia lub dokonanie przestępstwa na szkodę małoletniego – Specjalista lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna niezwłocznie zawiadomić Policję lub prokuraturę;
 - b. gdy zachowanie kwalifikuje się jako przemoc domową – Specjalista powinien wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A lub zwrócić się w tym celu do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
 - c. gdy zachowanie nie kwalifikuje się jako przemoc domowa lub nie jest jasny status tego zachowania – należy wystąpić do ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny.
 - d. gdy sytuacja, o której mowa w ust. 11 lit. b i c. powtarza się, należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
12. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego lub doszło do innego zagrożenia dobra małoletniego:
 - a. Ze strony Specjalisty – należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności podjąć kolejne kroki dyscyplinujące, włącznie z ewentualnym rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;
 - b. Ze strony rodziców/przedstawicieli ustawowych lub opiekunów małoletniego – należy wystąpić do ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny;
 - c. W razie powtarzania się sytuacji, o której mowa w ust. 12 lit. b, należy skierować wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego.
13. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, konsultuje sprawę z co najmniej z jednym Specjalistą. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym z małoletnim, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami. Z rozmowy sporządza się protokół lub notatkę służbową.
14. W przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez Specjalistę, należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sprawy.
15. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko Specjaliści w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletnim, należy bezwzględnie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Odsunięcie od obowiązków z udziałem małoletnich powinno nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.
16. Zawiadomienie do Policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego powinno zawierać:
 - a) opis zdarzenia,
 - b) dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, PESEL, adres),
 - c) w miarę możliwości dane osoby podejrzanego (imię, nazwisko, PESEL, adres)
 - d) dane podmiotu zgłaszającego i osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji;
 - e) adnotację o konieczności uprzedniego zwolnienia z tajemnicy zawodowej Specjalisty z udzielającego małoletniemu pomocy (w szczególności dotyczy

lekarzy), celem ewentualnego przesłuchania takiej osoby w charakterze świadka.

17. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do ośrodka pomocy społecznej stanowi **Załącznik nr 1** do uchwały.
18. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do sądu opiekuńczego stanowi **Załącznik nr 2** do uchwały.

§ 6

Formy wspierania małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Na terenie lokalizacji/placówek Fundacji wywieszane w miejscach widocznych dla podopiecznych, jak również na stronach internetowych Fundacji, informacje dotyczące organów oraz instytucji mogących udzielić pomocy krzywdzonemu dziecku.

§ 7

Sposób udostępnienia standardów ochrony małoletnich w placówce

1. Przyjęte standardy postępowania z małoletnimi powinny być umieszczone w widocznym miejscu, zarówno w wersji skróconej dla małoletnich, jak i w wersji pełnej. Wzór skróconej wersji standardów stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego uchwały.
2. Każdy Specjalista ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi standardami, co potwierdzi składając pisemne oświadczenie.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego uchwały.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust.3 załącza się do akt osobowych pracownika lub dokumentacji Specjalisty współpracującego na innej podstawie niż umowa o pracę.
5. Przyjęte standardy postępowania z małoletnimi zostaną udostępnione również na stronach internetowych Fundacji.

§ 8

Sposób dokumentowania Interwencji oraz monitorowanie i okresowa weryfikacja standardów

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji:
 - a) prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich i podjętych Interwencji. Rejestr jest prowadzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**.
 - b) gromadzi i nadzoruje bezpieczne przechowywanie dokumentacji sporządzanej w ramach dokonywanych zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub podjętych Interwencji, która obejmuje w szczególności notatki służbowe oraz złożone do odpowiednich organów oraz instytucji wnioski;
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, raz na dwa lata dokonuje oceny realizacji standardów ochrony małoletnich i sporządza z niej sprawozdanie.
3. Oceny dokonuje się w szczególności na podstawie anonimowych ankiet ewaluacyjnych.
4. Ankiety ewaluacyjne udostępnia się:
 - a. Małoletnim,
 - b. Przedstawicielom ustawowym, opiekunom faktycznym małoletnich,

- c. Specjalistom.
5. Wzory ankiet ewaluacyjnych:
 - a. Przeznaczonych dla małoletnich oraz ich przedstawicieli ustawowych, opiekunów faktycznych małoletnich – stanowi **Załącznik nr 5** do uchwały;
 - b. Przeznaczonych dla Specjalistów – stanowi **Załącznik nr 6** do uchwały.
6. Wydruki ankiet, o których mowa w ust. 4 lit. a, udostępnia się w widocznym miejscu.
7. Wypełnione ankiety należy przekazać do pojemnika, o którym mowa w ust. 6.
8. Specjaliści mają obowiązek przedkładać wypełnione ankiety na ręce przełożonego do dnia 31 grudnia każdego roku.
9. Sprawozdanie udostępniane Specjalistą Fundacji niezwłocznie po jego sporządzeniu.

§ 9

Obowiązek szkoleniowy

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji oraz wdrożenie standardów ochrony małoletnich deklaruje gotowość do zorganizowania szkoleń dla Specjalistów z zakresu prawnych i psychologicznych aspektów przemocy domowej i krzywdzenia małoletnich w sytuacji zgłoszenia takiej potrzeby przez Specjalistów lub wystąpienia zdarzenia niepożądanego z udziałem małoletniego, które ujawni potrzebę zorganizowania takiego szkolenia.
2. Na wniosek Specjalistów, zakres szkolenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać rozszerzony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zarządzenie dotyczy wszystkich jednostek, komórek lokalnych i okręgowych punktów prowadzonych przez Fundację „Dies Mei” z/s w Pabianicach, w ramach których udzielane wsparcie na rzecz małoletnich.
2. **Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 12.08.2024r.** i obowiązuje do odwołania.
3. **Specjaliści mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszej Uchwały do dnia 15.09.2024r.** oraz przedstawić pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 2.
4. Uchwała w wersji pełnej i skróconej jest dostępna na stronach internetowych Fundacji

Załączniki:

- 1) *Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do ośrodka pomocy społecznej,*
- 2) *Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do sądu opiekuńczego,*
- 3) *Wzór skróconej wersji standardów,*
- 4) *Pisemne oświadczenie Specjalisty,*
- 5) *Wzór ankiety ewaluacyjnej dla podopiecznych, rodziców, opiekunów,*
- 6) *Wzór ankiety ewaluacyjnej dla Specjalisty,*
- 7) *Wzór rejestru zgłoszeń i interwencji.*

FUNDACJA „DIES MEI”
ul. 20 Stycznia 53 lok. 19
95-200 Pabianice
NIP 7312059573; Regon 3690803

PREZES ZARZĄDU
Magdalena Stajuda

.....
(podpisy)

....., dnia

Fundacja „Dies Mei”

ul. 20 Stycznia 53 lok. 19
95-200 Pabianice
NIP: 7312059573
REGON: 369080349

**Miejski – Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w**

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

Działając w imieniu Fundacji „Dies Mei” z siedzibą w Pabianicach, zwracam się z prośbą o podjęcie z urzędu, na podstawie uprawnień wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, działań zmierzających do kontroli sytuacji rodzinnej małoletniego, PESEL:, adres zamieszkania:
.....

UZASADNIENIE

(tutaj należy opisać jakie dobro małoletniego jest zagrożone, jakie są obserwacje)

Wobec powyższego, zwracam się z prośbą o podjęcie z urzędu działań zmierzających do zbadania sytuacji rodzinnej małoletniego, na podstawie uprawnień przyznanych ośrodkom pomocy społecznej mocą ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, o pomocy społecznej.

Załączniki:

- wydruk KRS;
- upoważnienie

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 1/2024

....., dnia 2024 r.

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

(adres)

Wnioskodawca:

Fundacja „Dies Mei”

ul. 20 Stycznia 53 lok. 19

95-200 Pabianice

NIP: 7312059573

REGON: 369080349

reprezentowany przez:

.....

Uczestnicy postępowania:

(dane rodziców małoletniego pacjenta: imiona, nazwiska, adres zamieszkania)

będący przedstawicielami ustawowymi małoletniego:

(dane małoletniego: imię, nazwisko, adres Zamieszkania, numer PESEL).

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

Działając w imieniu Fundacji „Dies Mei” z siedzibą w Pabianicach, niniejszym wnoszę o:

1. podjęcie z urzędu, działań zmierzających do kontroli sytuacji rodzinnej małoletniego
....., PESEL:,
2. wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych w tym przedmiocie.

UZASADNIENIE

(tutaj należy opisać jakie dobro małoletniego jest zagrożone, jakie są obserwacje, do jakich sytuacji doszło)

Właściwość miejscowa tutejszego Sądu została ustalona w oparciu o adres zamieszkania małoletniego.

Mając na uwadze powyższe, wniosek o wgląd w sytuację rodziny jawi się jako uzasadniony i konieczny. Wnoszę jak we wstępie.

Załączniki:

- wydruk KRS;
- upoważnienie

(miejsce na podpis)

ZASADY BEZPIECZNIEGO KONTAKTU PERSONELU Z MAŁOLETNIM PACJENTEM

Dzień dobry. Cieszymy się, że jesteś z nami. Zajmujemy się leczeniem dorosłych i dzieci. Jesteśmy tu, żeby Ci pomóc i zrobimy wszystko co w naszej mocy żebyś dobrze wspominał/a wizytę u nas.

W naszej Placówce spotkasz specjalistów, którzy chcą pomagać.

W naszej Placówce kierujemy się takimi zasadami jak:

1. Możesz nam wszystko powiedzieć.
2. Możesz sam wybrać, jak mamy się do Ciebie zwracać.
3. Masz prawo żeby wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy, czym się zajmuje, jak będzie wyglądało Wasze spotkanie.
4. Zawsze masz prawo pytać!
5. Będziemy traktować Cię z szacunkiem.
6. Twoje uczucia i potrzeby są dla nas bardzo ważne. Jeśli jest coś, co Ci się nie podoba u nas – mów śmiało, przyjmujemy każdą radę 🍪
7. Wizyty czasami wymagają badań – postaramy się być delikatni. Jeśli osoba, która Cię bada lub diagnozuje, nie była delikatna – powiedz jej to! Czasami nie będzie to możliwe, ale będziemy robić wszystko, żebyś czuł/a się komfortowo.
8. Jeśli potrzebujesz wsparcia, przytulenia, pocieszenia – możesz nas o to poprosić. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
9. Będziemy starali się pytać Cię o Twoje zdanie w sprawach, w których możemy Ci dać wybór.
10. Możesz zabrać do gabinetu rodziców lub opiekunów.
11. Przynieść swoją ulubioną zabawkę! Chętnie ją poznamy.
12. Jeśli w Twoim życiu, pojawiło się coś, co Cię niepokoi – możesz nam wszystko powiedzieć. Dołożymy wszelkich starań żeby Ci pomóc i żebyś czuł/a się bezpiecznie.
13. Jeśli przypadkiem nie będzie mogli poświęcić Ci tyle uwagi i czasu na rozmowę, ile byś sobie tego życzył/a – nie gniewaj się na nas. Postaramy się wskazać Ci kogoś, kto odpowie na Twoje pytania i zaopiekuje się Twoim problemem.

UWAGA!

- **Jeżeli w domu lub w naszej Fundacji spotkało Cię coś, co Ci się nie spodobało, śmiało nam o tym powiedz jesteśmy dla Ciebie.**
- **Jeżeli ktoś Cię skrzywdził lub sprawił przykrość, nie wstydź się i śmiało nam o tym powiedz. Każda osoba pracująca w naszej Fundacji chętnie Ci pomoże.**
- **Jeżeli nie czujesz się na siłach, żeby nam o tym powiedzieć „w cztery oczy”, możesz napisać maila: fundacja@diesmei.pl**

.....

.....

zatrudniony/a lub współpracujący na stanowisku:

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam się z treścią uchwały nr 1/2024 z dnia 12.08.2024r. w sprawie standardów ochrony małoletnich podopiecznych Fundacji „Dies Mei” w Pabianicach. Jednocześnie oświadczam, iż treść niniejszego zarządzenia jest dla mnie zrozumiała.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

.....

(data i miejsce)

.....

(czytelny podpis)



ANKIETA

Fundacja „Dies Mei” w Pabianicach zachęca do wypełnienia ankiety dotyczącej ochrony naszych najmłodszych podopiecznych.

Z wypełnionej przez Ciebie ankiety będziemy mogli wyciągnąć wnioski i skutecznie zabezpieczać potrzeby naszych najmłodszych pacjentów.

Z góry dziękujemy za wypełnienie poniżej ankiety.

Ankiety należy wypełnić poprzez zakreślenie kółkiem wybranej przez siebie odpowiedzi.

PS. Jest zupełnie anonimowa!

Kim jesteś?

- a) Podopiecznym Fundacji
- b) Przedstawiciel ustawowy (np. rodzic), opiekun faktyczny pacjenta.

Czy zapoznałeś/aś się z standardami ochrony małoletnich podopiecznych w naszej Fundacji?

- a) Tak
- b) Nie

Czy podczas wizyt u naszych specjalistów, zdarzyło się coś co Ciebie/Twoje dziecko, zaniepokoiło?

- a) Tak
- b) Nie

Jeśli tak, to co?

.....
.....
.....

Czy ta sytuacja została zgłoszona do przełożonego członka personelu?

- a) Tak
- b) Nie

Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....

Jeśli tak, to czy byłeś/aś zadowolona z otrzymanej pomocy?

- a) Tak



b) Nie

Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....

Czy czujesz się u nas bezpiecznie/Czy Twoje dziecko czuje się u nas bezpiecznie?

a) Tak

b) Nie

Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....

Czy jest coś, nad czym Twoim zdaniem powinniśmy popracować w kontekście zabezpieczenia małoletnich podopiecznych?

.....
.....
.....



**ANKIETA
DLA SPECJALISTÓW**

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich pacjentów obowiązujące w Fundacji „Dies Mei” z/s w Pabianicach (dalej: Fundacja)?

a) Tak

b) Nie

Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....

2. Czy znasz procedurę postępowania w przypadku powzięcia podejrzeń, że małoletni podopieczny Fundacji jest krzywdzony przez osobę bliską?

a) Tak -

b) Nie

3. Czy znasz procedurę postępowania w przypadku powzięcia podejrzeń, że małoletni podopieczny Fundacji jest krzywdzony przez specjalistów?

a) Tak -

b) Nie

4. Czy wiesz gdzie w Fundacji zostało wywieszzone zarządzenie w zakresie standardów ochrony małoletnich pacjentów?

a) Tak

b) Nie

5. Czy uważasz, że należy w Fundacji zorganizować szkolenie dla specjalistów z zakresu prawnych, psychologicznych aspektów krzywdzenia dzieci?

a) Tak

b) Nie

c) Tak, ale w innym zakresie np.....

6. Czy masz jakieś pomysły/uwagi w zakresie standardów ochrony małoletnich pacjentów w naszej Fundacji?

.....
.....
.....



KARTA ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego podopiecznego, PESEL		
Przyczyna zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia		
Osoba zawiadamiająca (imię, nazwisko, stanowisko, pokrewieństwo)		
Działania podjęte po zgłoszeniu	Data i miejsce	Opis
Decyzja co do podjęcia interwencji		
Brak podjęcia interwencji – należy uzasadnić:		
<p>Forma podjętej interwencji – (należy zakreślić lub opisać inne działania)</p> <p>Można podjąć więcej niż jedną interwencję, jeżeli zaistniała taka potrzeba.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; 2. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny do miejskiego/gminnego ośrodka pomocy społecznej; 3. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego 4. Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty 5. 	
Dane organu, do którego złożono Interwencję		
Nadany sprawie przez organ numer		
Wynik Interwencji: opis działań podjętych przez organ (o ile taka informacja została udzielona)		